REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE -1303 DEL DÍA 03 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar la visita de fortalecimiento empresarial para el seguimiento del plan de acción acordado

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Solmairy Moreno Bonett	1.124.045.208	X		NA	Inversiones Cannan SAS	hotelcasagranderiohacha@hotmail.com	3007184334	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Nick Joan Ramírez Bolívar	84.085.768		X	NA	SENA / SBDC	ramirezb@sena.edu.co	3105944923	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. GEE – 1303		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita de Fortalecimiento Empresarial – Inversiones Cannan SAS		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 03 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** 8 a.m.	**HORA FIN:** 12 m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://drive.google.com/file/d/1WrQ_EMwPDCD8-62Ih_xOGnapu7alc9vu/view	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Agroempresarial y Acuícola - CAA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la visita de fortalecimiento empresarial para el seguimiento del plan de acción acordado		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción

En cumplimiento del seguimiento mensual para la implementación del plan de acción de fortalecimiento se revisan con el empresario los avances obtenidos a la fecha y se procede a realizar los registros en la Herramienta SEFO según las evidencias obtenidas.

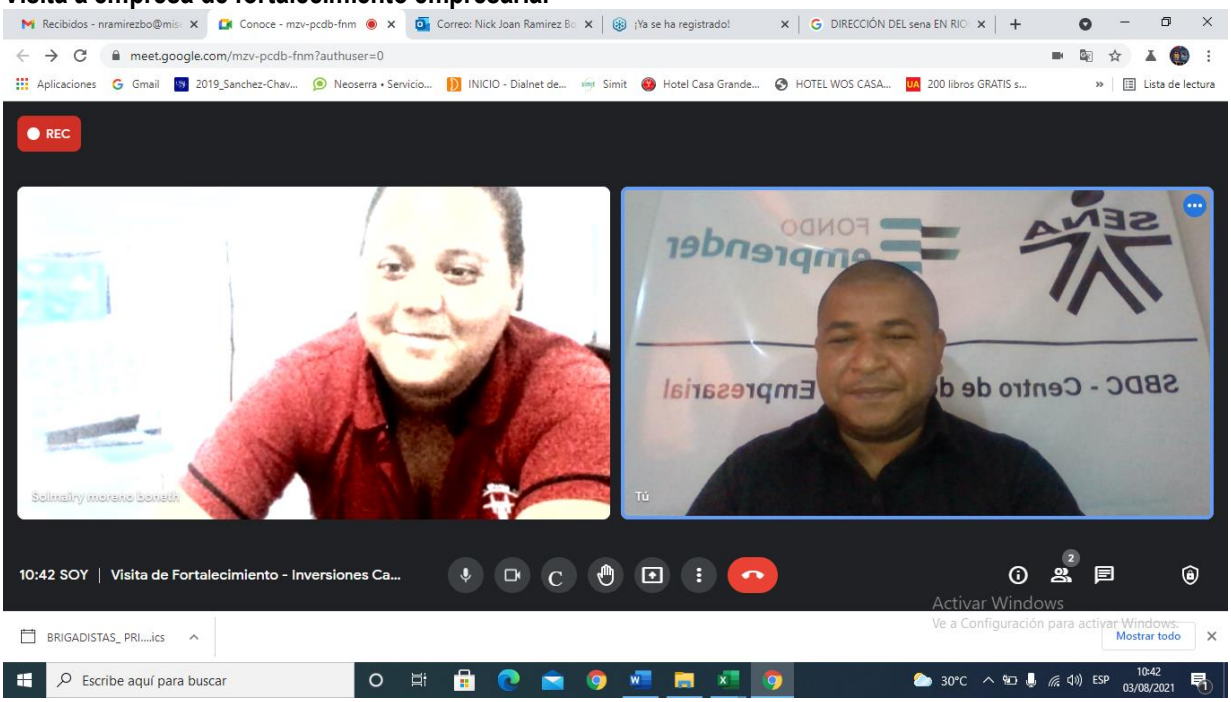
Avances Plan de Fortalecimiento

N°	Pilar	Objetivo	Acción de mejoramiento	Meta	% de avance	Observación
1	Productividad Administrativa y Laboral	Indicadores de gestión y productividad	Implementar mensualmente una tabla de indicadores de gestión y productividad	4	50%	Se implementa la tabla de indicadores de gestión con el registro de los datos de los meses de junio, julio y agosto de 2021 al corte de la presente acta
2	Productividad Administrativa y Laboral	Medición del clima organizacional	Diseñar e implementar una herramienta para medir el clima organizacional de la empresa	2	50%	Se diseña la herramienta para la medición del clima organizacional, así como las encuestas que serán aplicadas a los trabajadores a partir del mes de agosto de 2021
3	Innovación, Desarrollo y Sofisticación del Producto	Gestión de formación para el personal	Gestionar capacitaciones para el personal de la empresa	1	30%	La empresa envía un correo solicitando las formaciones necesarias para su equipo de trabajo
4	Financiera y contable	Presupuesto anual de los ingresos, egresos y flujo de caja	Diseñar el presupuesto anual de los ingresos, egresos y flujo de caja	1	100%	Se diseña el presupuesto anual de los ingresos, egresos y flujo de caja de la empresa.

5	Financiera y contable	Indicadores financieros	Implementar mensualmente una tabla de indicadores financieros	4	50%	Se implementa la tabla de indicadores financieros con el registro de los datos de los meses de junio, julio y agosto de 2021 al corte de la presente acta

Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Inversiones Cannan SAS

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Inversiones Cannan SAS – 03 de agosto de 2021

Link de grabación: https://drive.google.com/file/d/1WrQ_EMwPDCD8-62Ih_xOGnapu7alc9vu/view

CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta las evidencias presentadas, se registra en la Herramienta "SEFO", la medición de los impactos económicos obtenidos, así como la productividad de la empresa (productividad calculada cada dos meses) a la fecha, producto de las actividades de acompañamiento. Finalmente, se acuerda con el empresario, los compromisos a cumplir para la siguiente visita de fortalecimiento empresarial.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar los resultados de la encuesta del clima organizacional	Empresario	10 de septiembre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.